



Bei der **Stadtgemeinde Ybbs an der Donau** gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

## **BETRIEBSLEITER:IN STADTHALLE YBBS**

**Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung**

**Dienstantritt: ehestmöglich**

### **AUFGABEN:**

- Gewährleistung eines reibungslosen Betriebes inkl. personelle Belange
- Aufgabenplanung, -verteilung und Kontrolle, Erstellung Dienstpläne, Vertretungsregelungen, Urlaubsplanung, etc.
- Kundenkontakt, Umsetzung Kundenwünsche (techn. Anforderungen bei VA usw.)
- Fallweise Reinigungsarbeiten (Mithilfe im Team)
- Vorbereitungsarbeiten für Veranstaltungen (Unterstützung des Teams bei z.B. Sessel- Tischaufstellungen, etc.)
- Verwaltung Zeiterfassungssystem für Mitarbeiter:innen im Betrieb

### **ANFORDERUNGSPROFIL:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung, organisatorisches Geschick und zuverlässiger Arbeitsstil
- Gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der genannten Aufgaben
- Einwandfreier Leumund und sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliches und korrektes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Bereitschaft zur Absolvierung der für die Tätigkeit vorgesehenen Aus- bzw. Weiterbildungen
- Bereitschaft, auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten zu arbeiten um Veranstaltungen abzudecken.

### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Anstellung und Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 idgF vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten; Aussicht auf unbefristete Verlängerung

Wir freuen uns über Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 31.08.2024** an:

**Stadtgemeinde Ybbs an der Donau, 3370 Ybbs an der Donau,  
Hauptplatz 1, [stadtgemeinde@ybbs.at](mailto:stadtgemeinde@ybbs.at), Fax: 07412/52612-555;  
[www.ybbs.gv.at](http://www.ybbs.gv.at)**

**weitere Auskünfte:** Abteilungsleiter Jürgen Steinwander – 07412/52612-500  
oder unter [juergen.steinwander@ybbs.at](mailto:juergen.steinwander@ybbs.at)