

Bei der **Stadtgemeinde Ybbs an der Donau** gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

MITARBEITER:IN BÜRGERSERVICE

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden (Gleitzeit)

Dienstantritt: ehestmöglich

AUFGABEN:

- Erstkundenkontakt, allgemeine Hilfestellung für Bürger:innen, Beschwerdemanagement, Telefonzentrale
- Alle Agenden im Bürgerservice wie zB Meldeamt, Fundamt, Sozialamt, Tourismus, Kassentätigkeit
- Mitwirkung im Veranstaltungsteam
- Bereitschaft zur Ausbildung für den Standesbeamten- und Staatsbürgerschaftsdienst und Ausübung in Vertretungsfunktion
- Schriftführertätigkeit in Ausschüssen

ANFORDERUNGSPROFIL:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU oder EWR Mitgliedsstaates
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehrabschluss, HAS-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung)
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung, sowie zur Leistung von Mehrarbeitszeit
- Gute EDV-Kenntnisse;
- Freundliches und kompetentes Auftreten im Umgang mit Bürger:innen
- Flexibilität, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Empathievermögen
- einwandfreies Vorleben (Nachweis durch Vorlage eines Strafregisterauszuges)

WIR BIETEN IHNEN:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Anstellung und Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 idgF vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten; Aussicht auf unbefristete Verlängerung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis spätestens 31.08.2024** an:

**Stadtgemeinde Ybbs an der Donau, 3370 Ybbs an der Donau,
Rathausgasse 3-5**
stadtgemeinde@ybbs.at, Fax: 07412/52612-555; www.ybbs.gv.at

weitere Auskünfte: Abteilungsleiterin D. Albrecher-Leitner – 07412/52612-131
oder Teamleiterin M. Kittl 07412/52612-122