



Bei der **Stadtgemeinde Ybbs an der Donau** gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Mitarbeiter:in im Bereich Veranstaltungsbetrieb (STADTHALLE)

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung

Dienstantritt: ehestmöglich

AUFGABEN:

- Bewerkstelligung diverser Vorbereitungsarbeiten für Veranstaltungen (z.B. Sessel- Tischaufstellungen)
- Diverse Reinigungsarbeiten
- Anwesenheit bei Veranstaltungen (div. Tätigkeiten)
- Befüllung und Pflege der sanitären Ausstattung
- Pflege der Außenanlage Stadthalle

ANFORDERUNGSPROFIL:

- Gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der genannten Aufgaben
- Einwandfreier Leumund
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliches und korrektes Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie Kundenfreundlichkeit
- Abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Bereitschaft zur Absolvierung der für die Tätigkeit vorgesehenen Aus- bzw. Weiterbildungen
- Bereitschaft, auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten zu arbeiten um Veranstaltungen abzudecken.
- Gute körperliche Verfassung um Sessel/Tische/Ausstattungsgegenstände tragen/bewegen zu können.

WIR BIETEN IHNEN:

- Anstellung und Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß unter Berücksichtigung etwaiger anrechenbarer Vordienstzeiten bzw. Ausbildung mit der Einreihung entweder in der Grundverwendung A2 (Assistenzdienst) – Gehalt derzeit mindestens € 2.392,30 brutto oder in der Grundverwendung T1 (Fachdienst) – Gehalt derzeit mindestens € 2.808,90 brutto monatlich auf Basis Vollbeschäftigung - nach den Bestimmungen des NÖ GBedG 2025 idgF - vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten; Aussicht auf unbefristete Verlängerung.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 21.03.2025** an:

Stadtgemeinde Ybbs an der Donau, 3370 Ybbs an der Donau, Hauptplatz 1, stadtgemeinde@ybbs.at, Fax: 07412/52612-555; www.ybbs.gv.at

weitere Auskünfte: Abteilungsleiter Jürgen Steinwander – 07412/52612-500 oder unter juergen.steinwander@ybbs.at