

Bei der **Stadtgemeinde Ybbs an der Donau** gelangt **ab Herbst 2020** folgender Dienstposten zur Besetzung:

## **Mitarbeiter/in Gemeindeverwaltungsdienst**

### **BÜRGERSERVICE**

#### **Ihre zukünftigen Tätigkeiten bzw. Aufgabenbereiche:**

- Erstkundenkontakt, allgemeine Hilfestellung für BürgerInnen, Beschwerdemanagement, Telefonzentrale
- Alle Agenden des Bürgerservice wie zB Meldeamt, Fundamt, Strafregisterbescheinigung, Sozialamt, Essen auf Rädern, Serviceleistungen und Antragstellungen an Dritte, Hundean- und abmeldungen, Tourismusangelegenheiten, Bücherverkauf, Kassentätigkeit etc.
- Auswertungen aus diversen Datenregistern

#### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehrabschluss, HAS-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung)
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich sowie zur Leistung von Mehrarbeitszeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Kenntnisse von Gemeinde-Verwaltungsprogrammen von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen verschiedensten Alters und Herkunft, Kommunikationsfähigkeit, gute Umgangsformen und hohes Empathievermögen
- Belastbarkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit
- einwandfreies Vorleben (Nachweis durch Vorlage eines Strafregisterauszuges) sowie die für diese Dienstobliegenheiten notwendige gesundheitliche Eignung

#### **Unser Angebot an Sie:**

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Anstellung und Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 idgF vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten; bei zufriedenstellender Dienstleistung und Eignung Verlängerung des Dienstverhältnisses auf unbefristete Zeit
- Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt in gesetzlichem Ausmaß unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten mit der Einreihung in der Grundverwendung 5 – Gehalt mindestens € 1.829,70 brutto monatlich auf Basis Vollbeschäftigung
- Beschäftigungsausmaß: circa 30 Wochenstunden

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 16. August 2020** an:

Stadtgemeinde Ybbs an der Donau  
3370 Ybbs an der Donau, Rathausgasse 3-5  
[stadtgemeinde@ybbs.at](mailto:stadtgemeinde@ybbs.at), Fax: 07412/52612-555; [www.ybbs.gv.at](http://www.ybbs.gv.at)

**weitere Auskünfte: Abteilungsleiterin D. Albrecher-Leitner – 07412/52612-131**