



Der Landesverband mit Bürostandort in Pöggstall im südlichen Waldviertel ist für die Qualitätssicherung, Betreuung, Entwicklung und Vermarktung von rund 550 bäuerlichen und privaten Vermietungs-betrieben in Niederösterreich verantwortlich. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in im Tourismus

(20 h/Woche)

Dienstort: Pöggstall

der/die Verantwortung in unserem spannenden Projekt „Urlaub am Winzerhof“ trägt, sich nicht scheut, eigenständige Betriebsbesuche zu unternehmen und diverse organisatorische Tätigkeiten im BackOffice übernimmt.

Deine Aufgaben im Detail:

- Betreuung des bundesländerübergreifenden Projekts „Urlaub am Winzerhof“
 - Zusammenarbeit mit einer Agentur, um unsere Winzerhöfe in Online- und Offline-Medien bestmöglich zu präsentieren
 - Content-Koordination und Aufbereitung für Social-Media-Kanäle (aktuell facebook, Instagram)
 - Organisation eines Stakeholdermeetings rund um das Thema Beherbergung und Wein
 - Regelmäßige (Online-)Abstimmungen mit den Projektteammitglieder im Burgenland und der Steiermark
 - Regelmäßige Projektabrechnungen und Budgetkontrolle
- Unterstützung unserer Mitglieder bei Homepage- und Preiswartung
 - Telefonisch, per Mail und vor Ort in den verschiedensten Teilen Niederösterreichs
- Unterstützung bzw. Vertretung bei/für diverse/n Bürotätigkeiten
 - Gästeanfragenbeantwortung, Telefonverantwortung und allgemeine administrative Tätigkeiten
 - Datenbankpflege, Erstellung von einfachen Statistiken und Auswertungen
 - Abstimmung mit dem Bundesverband Urlaub am Bauernhof, dem Privatvermieter-verband Österreich sowie Tourismusdestinationen in ganz Niederösterreich

Wichtig: Die Aufgaben im Tourismus sind so wandelbar wie die Welt selbst. Wir freuen uns, wenn du bereit bist, dich mit deinen Stärken bei uns einzubringen und stets offen für neue Aufgabenfelder zu sein!

Das bringst du mit:

- Matura oder gleichwertige Ausbildung bzw. einschlägiges Studium im Bereich Tourismus/ Marketing
- Berufserfahrung im Bereich Tourismus/Marketing/Content/Social-Media von Vorteil
- Affinität zum Thema Wein gewünscht
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access, Internet)
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- Reisebereitschaft für Betriebsbesuche und Meetings, Mobil (B-Führerschein, Auto)
- Offene, kommunikative Persönlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative

Wir wissen natürlich, dass es die eierlegende Wollmilchsau nicht gibt und dass vieles im Laufe der Zeit erlernt werden kann! Dabei unterstützen wir dich gerne, falls du in dem ein oder anderen soeben genannten Punkte noch Defizite hast. Vorrangig ist für uns, dass du bereit bist, stets dazuzulernen.

Das erwartet dich:

- Verantwortungsvolles, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem du deine Stärken einsetzen darfst und sollst
- Tageweise Möglichkeit zum Homeoffice, Firmenhandy, Firmenauto für berufliche Termine
- Ein dynamisches Team, das für Weiterentwicklung und Wachstum steht
- Ein flexibles Arbeitsumfeld, in dem auch Spaß nicht zu kurz kommt
- Faire Bezahlung in Anlehnung an den Reisebürokollektiv, Überbezahlung natürlich je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

Deine individuelle Bewerbung übermittle bitte **bis 31. Jänner 2022** per Mail an den Landesverband für Urlaub am Bauernhof und Privatzimmervermietung in Niederösterreich, Untere Hauptstraße 8, 3650 Pöggstall, zH Fr. Katrin Teufel, MA, an katrin.teufel@landurlaub.at.

Wir freuen uns auf Dich!